

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №110 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад №110 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.08.2023 № 44 -ОД  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада №110  
\_\_\_\_\_ И.А. Шорникова

С учетом мнения Совета родителей  
От 25.08.2023 № 1

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – **Образовательное учреждение**) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан на основании:

1.2. Разработан на основании

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ст.6 ч.1)
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 115-ФЗ (ст.2, ст.4)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства Просвещения РФ №471 от 08.09.2020, приказ Министерства Просвещения РФ №686 от 04.10.2021, приказ Министерства Просвещения РФ №50 от 23.01.2023)
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

22.09.23 01:09 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

□ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

□ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказа Министерства науки и образования РФ от 28.12.2015 № 1527 " Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"( с изменениями на 25.06.2020)

□ Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

□ Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 июля 2023 года)

□ Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

(с изменениями: распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 мая 2023 года N 528-р., распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 сентября 2022 года N 1838-р., распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10 марта 2023 года N 217-р., распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года N 590-р.

### **Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 " О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции**

• Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

• иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок)

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующего законодательства.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение. (Приложение №1) Приказ о приеме ребенка в Образовательное учреждение издает руководитель учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. (Приложение № 2)

2.2. Информация о приеме ребенка в Образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

22.09.23 01:09 (MSK) Сертификат: F2CBFEA2B7456C586067DD383E64E9C

КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в Образовательное учреждение.

2.3. Распорядительные акты о приеме ребенка размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка. Информация о распорядительных актах по приёму ребенка также размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа.

2.4. При приеме ребенка, отчисленного из исходного Образовательного учреждения, принимающее Образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме в Образовательное учреждение.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

2.7. Отношения между Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося.

### **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За обучающимся в Образовательном учреждении сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения: - в связи с завершением образования в Образовательном учреждении и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации; - досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №3) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность,

если иное не установлено договором об образовании.

Документ подписан и заверен печатью государственного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга» отчислении обучающегося (Приложение №4). Права и обязанности заведующей Александровна, Заведующий

обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О зачислении ребенка в ОУ

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Фрунзенского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить для посещения в общеразвивающую группу

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребёнка), (дата рождения)

Заведующий

И.А. Шорникова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 4260 от 29.10.2020 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего И.А. Шорниковой, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 2324-р от 13.05.2015 г. с изменениями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию № 1530-р от 10.08.2020 г.

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования); содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №110.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов: с 7-00 – до 19.00), выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «общеразвивающей» направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее- дополнительные образовательные услуги).

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и срок пребывания Заказчика в образовательной организации определяются в Приложении № 3.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в т.ч. диетическим (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в случае необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 2 к договору.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации. В целях оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в части п. 2.3.5 и 2.3.10 настоящего Договора при поступлении воспитанника в образовательную организацию своевременно предоставить «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений» (Учетная форма № 026/у), включающую в себя сведения по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону : 8(812) 246-48-55

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, а также справку о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными при отсутствии ребенка более 3 календарных дней (за исключением дней, объявленных нерабочими днями и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Документ подписан электронно, для определения расчета на одного воспитанника, за каждый посещенный день месяца.

3.2. При предоставлении услуг в бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110, разд. 19, родительской платы, уменьшаемая пропорционально количеству дней нахождения ребенка в учреждении.

ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина

Александровна, Заведующий

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.  
3.5. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателя или администрацию ГБДОУ детский сад №110 о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни;

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №2) на время прохождения санаторно-курортного лечения ребенка; на время очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанника вне зависимости от продолжительности их отпуска

3.6. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в ГБДОУ детский сад №110 производится в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении центральной бухгалтерии Фрунзенского района в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ГБДОУ детский сад №110 и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.7. Плата за содержание детей в ГБДОУ детский сад №110 вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ГБДОУ детский сад №110 указанный в разделе VIII настоящего Договора через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и платежные системы не позднее 15-го числа текущего месяца

3.8. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Исполнитель вправе предоставлять воспитанникам (Заказчику) дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441

4.2. Перечень, форма и объем дополнительных образовательных услуг определены в Приложении №3 к настоящему Договору. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг а так же расчет стоимости определены Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ №110. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно по квитанции, выдаваемой ГКУ ЦБ Фрунзенского района по безналичному расчету.

4.3. Согласием на оказание Исполнителем Заказчику дополнительных платных образовательных услуг является подписание Договора об оказании дополнительной платной услуги. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора об оказании дополнительной платной услуги не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор

вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: 192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Балканский, улица Олеко Дундича, дом 20, корпус 2, строение 1

тел.: +7 (812) 246-48-50

e-mail: [dou110@edu-frn.spb.ru](mailto:dou110@edu-frn.spb.ru)

Сайт: <http://gbdou110.frunz.gov.spb.ru>

ИНН 7816159084

КПП 781601001

ОГРН 1027808003970

ОКПО 53210559

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу

Лицевой счет: 0661121

БИК: 044030001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А. Шорникова

Дата \_\_\_\_\_

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации/  
местожительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выда \_\_\_\_\_

н: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора и Приложений Заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации).
2. На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_ %.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ (сумма прописью) ) рублей.

**Реквизиты и подписи сторон**

**«Исполнитель»:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
 Адрес: 192283, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Балканский, улица Олеко Дундича, дом 20, корпус 2, строение 1

тел.: +7 (812) 246-48-50

e-mail: [dou110@edu-frn.spb.ru](mailto:dou110@edu-frn.spb.ru)

Сайт: <http://gbdou110.frunz.gov.spb.ru>

ИНН 7816159084

КПП 781601001

ОГРН 1027808003970

ОКПО 53210559

ОКОГУ 23280

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А. Шорникова

Дата \_\_\_\_\_

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выда \_\_\_\_\_

н: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Об обеспечении безопасности воспитанников ГБДОУ детский сад №110.**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.
  - 2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.
  - 2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1)

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

2)

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

3)

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

4)

\_\_\_\_\_ (ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

- 2.3. Категорически запрещается:
  - 2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.
  - 2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.
  - 2.3.3. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

**Подписи сторон**

Заведующий ГБДОУ №110  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«Заказчик»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А. Шорникова

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий**

22.09.23 01:09 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги/ Форма предоставления (оказания) услуги	Возраст обучающихся	Количество часов		Стоимость в месяц
			в неделю /в месяц	Всего за уч. год	
1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Аква-беби»/ групповая	2-3 года	1/4	32	2 800,00
2.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Ласточка 1»/ групповая	3-5 лет	2/8	64	2 800,00
3.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Ласточка 2»/ групповая	5-7 лет	2/8	64	2 800,00
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Умные игры»/ групповая	2-3 года	1/4	32	2 400,00
5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный художник-1» групповая /	3-5 лет	1/4	32	2 000,00
6.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный художник-2»/ групповая	5-7 лет	1/4	32	2 000,00
7.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Песочные открытия» групповая	3-7 лет	1/4	32	2 400,00
8.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развивалка.ру-1»/ групповая	3-4 года	1/4	32	2 000,00
9.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развивалка.ру-2»/ групповая	4-5 лет	1/4	32	2 000,00
10.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развивалка.ру-3»/ групповая	5-6 лет	1/4	32	2 000,00
11.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Развивалка.ру-4»/ групповая	6-7 лет	1/4	32	2000,00
12.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Доктор Солька»/ групповая	3-7 лет	5/10	10	2 000,00
13.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «СТЭМ-лаборатория» / групповая	5-6 лет	1/4	32	2 400,00
14.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительное плавание-1»/ групповая	3-5 лет	1/4	32	2 000,00
15.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительное плавание-2»/ групповая	5-7 лет	1/4	32	2 000,00

**Подписи сторон**

Заведующий ГБДОУ №110  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

«Заказчик»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А. Шорникова

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий**

22.09.23 01:09 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

Заведующему  
ГБДОУ детского сада № 110 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга (далее – детский сад № 110)

\_\_\_\_\_

(полное наименование ОУ)

от

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ группы

(дата рождения)

(наименование группы)

ГБДОУ детского сада №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.

(дата отчисления)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 110 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. воспитанника)

На основании заявления родителей от \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_,  
(наименование группы)

в связи с \_\_\_\_\_,  
(указать причину перевода)

Заведующий

И.А. Шорникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий**

22.09.23 01:09 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C