

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.23

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №110
И.А.Шорникова
Приказ №43ОД от 25.08.23

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
на основе ФГОС ДО и ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее Положение) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,
- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят законодательным собранием Санкт-Петербурга 26.06.2013г.; с изменениями от 31.05.2023 №295-57)
- Уставом ГБДОУ детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) Педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя ОУ, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя ОУ.

Структура рабочей программы педагога определяется настоящим

Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист (см.приложение №1)

1.Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

19.01.24 00:47 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

2.Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, инструментарий педагогической диагностики

3.Содержательный раздел представляет

- Тематическое планирование
- Планирование образовательной деятельности детей _____(возраст) по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО и ФОП ДО, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности
- Планирование образовательной деятельности, осуществляемая в ходе режимных процессов;
- Планирование самостоятельной деятельности детей;
- Планирование по реализации рабочей программы воспитания ДОО
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- Планирование взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.
- Планирование взаимодействия с социальными партнерами различных социокультурных институтов
- Планирование регионального компонента

4.Организационный раздел содержит

- Описание организации РППС
- Примерный режим и распорядок дня дошкольных групп (в соответствии с СанПин)

2.4. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель, в соответствии с должностными обязанностями.

3.Корректировка рабочей программы педагога

3.1. ОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошнурована, пронумерована и закреплена печатью ДОО и подписью ответственного лица (руководитель, заместитель, старший воспитатель и др. лица по приказу)

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

4.3 Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте в электронной базе данных ОУ.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

19.01.24 00:47 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №110
И.А.Шорникова
Приказ № от

рабочая программа ВОСПИТАТЕЛЯ

- на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)
- на основе ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Группы _____

Разработчики:

Воспитатель (ФИО)

Воспитатель (ФИО)

Группа № (название)

2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий**

19.01.24 00:47 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C