

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 08.02.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада №110
И.А. Шорникова
Приказ от 08.02.2022 №10-ОД

**Положение
о комиссии по назначению надбавок стимулирующего характера
работникам учреждения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению надбавок стимулирующего характера к должностному окладу работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) создается для назначения стимулирующих выплат, носящих постоянный или временный характер.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по назначению надбавок стимулирующего характера (далее – **Комиссия**):

1.2.1. Регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии.

1.2.2. Принимается общим собранием работников ОУ на неопределённый срок.

1.2.3. Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения к Положению вносятся общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом заведующего.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами **Комиссии** являются:

– Рассмотрение материалов, представляющих результативность деятельности работников ОУ для установления стимулирующих выплат.

– Назначение надбавок за эффективность деятельности, материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и с учетом показателей эффективности деятельности.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек. Состав комиссии избирается путем открытого голосования на Общем собрании работников ОУ сроком на 1 учебный год.

3.2. Персональный состав и срок действия Комиссии утверждаются приказом заведующего ОУ.

3.3. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель;
- члены комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их Проведения;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает протоколы;
- осуществляет прием материалов, изучает материалы, представленные в комиссию, представляет их на заседании Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии руководителю учреждения для издания приказа;

3.5. Права и обязанности членов комиссии:

3.5.1. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в работе комиссии в свое основное рабочее время;
- анализировать представленные документы и материалы.

3.5.2. Члены комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. При необходимости проводятся внеочередные заседания комиссии.

4.3. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования и в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания в случае необходимости любого члена коллектива;
- пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год по согласованию с Общим собранием.

4.5. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя ОУ по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- увольнение;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.6. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя ОУ.