

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №110 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада №110  
И.А. Шорникова  
Приказ от 01.09.2023 № 75 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании эффективности деятельности руководящих,**  
**педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Является локальным актом государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ГБДОУ №110 (далее-ОУ) и неотъемлемым приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.1.2. Разработано в целях повышения эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений, бюджета Санкт - Петербурга» (с изменениями по состоянию на 24,04,2018);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Примерными показателями эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утверждёнными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05,07,2019 № 1994-р;
- Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, Санкт-Петербурга (далее методические рекомендации по системе оплаты труда), утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г № 3737-р (с изменениями от 02.06.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - приказ N 276);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

05.09.23 00:12 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

1.1.3. Принимается общим собранием работников ОУ на неопределённый срок.

1.1.4. Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.2. Формирование средств на дополнительные выплаты к окладам в виде надбавок стимулирующего характера может осуществляться исключительно за счет фонда надбавок и доплат.

1.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок назначения дополнительных выплат в виде надбавок стимулирующего характера руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения**

2.1. Для назначения ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного года руководящим, педагогическим работникам, прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения **по основной работе**, создается комиссия по назначению дополнительных выплат (далее по тексту - комиссия), которая действует в соответствии с Положением о комиссии).

2.2. Для расчёта размера выплат стимулирующего характера устанавливаются **показатели** и **критерии** оценки эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения (**приложение** к настоящему Положению).

2.3. Показатели и критерии для оценивания эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения могут пересматриваться по инициативе комиссии и (или) на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

2.4. Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения необходимо:

2.4.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности с использованием установленных баллов по шкале оценивания критерия (**приложение** к настоящему Положению): каждый работник ОУ формирует персональное портфолио по утвержденным в образовательном учреждении показателям и критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл эффективности» по итогам каждого месяца работы. Персональное портфолио сдается в комиссию, которая определяет сводный балл эффективности за период.

2.5.4. При определении общего количества баллов учитывается занятость работника: полученное общее количество баллов рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени сотрудника.

2.4.2. Определить «цену» 1 «балла эффективности» путем деления суммы средств определенных на дополнительные выплаты по надбавкам стимулирующего характера на общее число баллов, набранных работниками соответствующих категорий при этом учитывая ФНД, устанавливаемый приказом с учетом выделенных средств. Учитывая при этом : фактическую занятость сотрудников , доплаты до МРОТ и выплаты за вредные условия труда,

– ФНД педагогическим и руководящим работникам учреждения распределенного на данные выплаты

– ФНД прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения, распределенного на данные выплаты

– сумму средств разделить на общее количество баллов, которое набрали работники учреждения соответствующих должностей

2.4.3. Рассчитать каждого работника: умножить «цену» одного балла эффективности

на количество баллов, которое набрал работник.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 января по 31 августа; (путем вывода сводного балла эффективности за второе полугодие)
- с 1 сентября по 31 декабря. (путем вывода сводного балла эффективности за первое полугодие)

2.6. Распределение и назначение надбавок по итогам «премиального периода» с установлением ежемесячной надбавки производится на основании решения комиссии: не позднее чем за 5 дней с начала соответствующего полугодия.

2.7. Размер персональной стимулирующей выплаты работнику может быть снижен или ее выплата прекращена приказом руководителя ОУ по согласованию с комиссией в следующих случаях:

- при нарушении работником трудовой дисциплины;
- за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- за невыполнение приказов, распоряжений, требований, поручений;
- при невыполнении показателей эффективности и результативности работы образовательного учреждения по вине работника;
- при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Работнику, проработавшему неполный отчетный период, исчисление персональной стимулирующей выплаты производится пропорционально отработанному времени.

Карта самооценки воспитателя для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы	Примечания
1	Результативность образовательной деятельности	Заполнение диагностических карт, листов адаптации к детскому саду детей ясельной группы, оформление маршрутов индивидуального развития (индивидуальная работа)	По итогам проведения диагностики (листы адаптации) проведен подробный анализ результатов, составлен (выполняется) план (программа) индивидуальной работы. 5 баллов 0 баллов		Предоставление справки по результатам мониторинга, оценки уровня адаптации, ведется индивидуальная работа по плану
		Результативность участия воспитанников в официальных конкурсах и фестивалях различного уровня	Призовые места: 5 балла - городской, всероссийский уровень 2 балла - районный уровень 1 балл – участие ( не суммируется)		При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, протокол)
2	Охрана жизни и здоровья детей	Посещаемость <u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Кол-во детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> 21x20 = <b>420</b> Количество детодней по факту – <b>380</b> (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380}{420} \times 100\% = 90,4\%$	2 балла -80-100% 1 балл -60-80% 0 баллов -менее 60%		Кол-во рабочих дней – Кол-во детей в группе – норма детодней в гр. _____ Кол-во детодней: _____  <b><u>Пропорция:</u></b>
		Отсутствие детского травматизма	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается 5		Кол-во случаев _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

05.09.23 00:12 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

			баллов за каждый случай		
3	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	2 балла – наличие грамот, положительных отзывов о работе 0 баллов – зафиксированы конфликты и жалобы внутри ДОУ При выходе конфликта или жалобы за пределы ДОУ (район, город) снимается 10 баллов		Источник информации: заведующая, зам.зав.по УВР
		Участие родителей в жизни детского сада ( акции, конкурсы, проекты)	2 балла- более 50 % родителей		
		Отсутствие долгов по родительской плате	2 балла – отсутствие долгов		Информация ЦБ
		Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, мастер- классы, собрания, круглые столы и др.)	2 балла		Источник информации: заведующая, зам.зав. По УВР, отчет о мероприятии, конспект,
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС	Разработка дидактических игр, карточек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов,	3 балла -критерий ярко выражен		Презентация на педсовете, пед. часе (новых игр , карточек,...)
		Оформление мини-музеев, выставок, фото зон	2 балла		Презентация, отчет,
		Благоустройство территории ( своевременная покраска игрового уличного оборудования), участок в надлежащем виде	2 балла		Справка зам.зав. По АХР
5	Методическая деятельность	Участие в конкурсах профессионального мастерства	10 баллов – районный, городской уровень 2 балла - ДОУ Победы в конкурсе оцениваются в виде премии		При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом,протокол)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

05.09.23 00:12 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

		Обобщение и распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, МО, открытых мероприятиях.	5 баллов – районный, городской, всероссийский уровень 2 – участвовал на уровне кустового МО, ДОУ		При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, программка сборник)
		Разработка авторских инновационных материалов, проектов, программ, методик	5 балла		Предоставление инновационных материалов, презентация на педсовете, отчетное мероприятие
6	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью		Источник информации: заведующая, зам.зав.
		Своевременное оформление документации, (рабочей программы, плана в/о работы, перспективно-тематического плана, табелей посещаемости и др.), качество оформления	2 балла - разработана вся необходимая документация на высоком уровне  За систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи снимается до 5 баллов		Источник информации: заведующая, зам.зав. по УВР члены комиссии тематических и оперативных проверок
7	Общественная активность	Работа в комиссиях, творческих группах, участие в праздниках в роли героев.	2 балла		Приказы об организации работы творческих групп, комиссий, отчет о деятельности
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего	До 10 баллов		Источник информации: заведующая, заместитель заведующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

05.09.23 00:12 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

		времени			
		<b>Итого по всем критериям</b>	<b>70 баллов</b>		
Личная подпись:					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина  
Александровна, Заведующий

05.09.23 00:12 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C