

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 29.01.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.02.2024 № 12-ОД
Заведующий
ГБДОУ детского сада №110
_____ И.А. Шорникова

С учетом мнения Совета родителей
от 25.01.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке **привлечения и расходования средств, полученных от оказания**
дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:
Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от N 2524-Р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, попадающих на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

26.03.24 23:44 (MSK)

Сертификат E4CF5E85E5114BB5C66223C7DD6A9F96

1.4. Оплата труда работников ДООУ за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения банков РФ по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых ДООУ дополнительных платных услуг определяется по соглашению между ДООУ (далее – Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее - Потребитель) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

а) Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную услугу;

б) Начисления на заработную плату;

в) Вознаграждение административному персоналу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости, организацию видов деятельности, приносящей доход);

г) Сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ДООУ;

д) Сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг (за исключением доходов, полученных от индивидуальных занятий) распределяются следующим образом:

2.1.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) в соответствии с тарификационными списками, утвержденными руководителем Учреждения.

- 66 % от дохода;

- ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

а) доплат педагогам - от 50% до 80% от ФНД

б) доплат прочим специалистам - от 10 % до 20% от ФНД

б) доплат организатору дополнительных платных образовательных услуг - от 10 % до 20% от ФНД

г) доплат МОП - от 10 % до 20% от ФНД

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством – 12% от Фонда оплаты труда

- Фонд оплаты больничных листов – 3,4% от Фонда заработной платы

- Начисления на заработную плату - 30,2 % от Фонда заработной платы

д) ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящей доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положения о порядке оплаты труда руководителей государственных учреждений

2.1.2. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения - **34%** от поступивших доходов (по КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310, 340 и пр.).

2.2. Доходы от оказания платных услуг, полученные от индивидуальных занятий распределяются следующим образом:

На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) осуществляется в соответствии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

26.03.24 23:44 (MSK)

Сертификат E4CF5E85E5114BB5C66223C7DD6A9F96

со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

- 86 % от дохода;
- ФОТ состоит из:
 - Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.
 - Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
 - а) доплат педагогам и прочим специалистам (устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой);
 - б) доплат организатору дополнительных платных образовательных услуг- от 10% до 20% от ФНД
 - г) доплат МОП - от 10% до 20% от ФНД
 - Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством – 12% от Фонда оплаты труда
 - Фонд оплаты больничных листов – 3,4% от Фонда заработной платы
 - Начисления на заработную плату-30,2 % от Фонда заработной платы
- д) ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящей доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положения о порядке оплаты труда руководителей государственных учреждений

2.1.2. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения - **14%** от поступивших доходов (по КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310, 340 и пр.).

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве пожертвований

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвование юридических (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

5. Расходование средств

5.1. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель ДООУ.

5.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по окончании платных услуг является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

5.4. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на ответственного по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников возлагается на заведующего образовательным учреждением.

6. Заключительный раздел

6.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям) на Общем родительском собрании, Учредителю, государственным органам управления.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

26.03.24 23:44 (MSK)

Сертификат E4CF5E85E5114BB5C66223C7DD6A9F96