

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
Протокол №2 от 17.08.2020

Утверждено
Приказом от 17.08.2020 №31-ОД
Заведующий _____ И.А.Шорникова

**Положение
о методическом объединении ГБДОУ №110**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем - учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие учреждения.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются Педагогическим советом образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи

- 2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов учреждения.
- 2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции

- 3.1. МО выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
 - 3.1.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
 - 3.1.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
 - 3.1.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
 - 3.1.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
 - 3.1.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
 - 3.1.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
 - 3.1.8. Разрабатывает положения о конкурсах, выставках организует их проведение.
- 3.2. Основные формы работы методического объединения:
 - 3.2.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - 3.2.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.
 - 3.2.3. Изучает требования нормативных документов.
 - 3.2.4. Проведение предметных недель и методических дней.
 - 3.2.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий

учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по УВР и утверждается Педагогическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, заместителя заведующего по УВР в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

5.1. Члены методического объединения обязаны:

5.1.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.1.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.1.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

6.1. Члены методического объединения имеют право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.

6.1.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.1.6. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по УВР и старшему воспитателю.

6.1.7. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

VII. Делопроизводство

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.3. План работы МО на текущий учебный год.

7.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

7.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

7.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

7.7. График проведения открытых просмотров непрерывной образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

7.8. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.

7.9. Протоколы заседаний МО.