

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 110
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
_____ И.А. Шорникова
« » _____ 20____
Приказ от 20.06.2023 №36-ОД

Политика
в отношении обработки персональных данных
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение Политики	4
1.2. Цели Политики.....	4
1.3. Основные понятия (термины, определения)	4
1.4. Область действия	5
2. Цели обработки персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	6
4. Категории субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способы и сроки их обработки и хранения	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных	12
5.1. Принципы обработки персональных данных	12
5.2. Условия обработки персональных данных	13
5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных	13
5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных	13
5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных	13
5.2.4. Поручение обработки персональных данных	13
5.2.5. Передача персональных данных	14
5.3. Конфиденциальность персональных данных.....	14
5.4. Общедоступные источники персональных данных	14
5.5. Согласие субъекта персональных данных.....	14
5.6. Трансграничная передача персональных данных.....	15
5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	15
5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации	16
5.8.1. Общие положения	16
5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	17
5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.....	18
5.9. Обработка метрических данных.....	19
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	19
6.1. Права субъектов персональных данных	19
6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ..	19
6.1.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных	21
6.1.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации	21
6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ОУ.....	21
6.2. Обязанности ОУ.....	21
6.2.1. Обязанности ОУ при сборе персональных данных	21
6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ОУ своих обязанностей	22
6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке ..	23
6.2.4. Обязанности ОУ при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	23

6.2.5. Обязанности ОУ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных	24
6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных	26
7. Сферы ответственности	27
7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных на ОУ	27
7.2. Ответственность	27
8. Ключевые результаты	27
9. Связанные политики	27

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет политику в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), а также правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим ОУ.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, но не реже одного раза в год, ответственного за организацию обработки персональных данных в ОУ, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ОУ (<http://gbdou110.frunz.gov.spb.ru>)

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ОУ.

1.3. Основные понятия (термины, определения)

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных

на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в ОУ:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе

и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники ОУ, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в ОУ в следующих целях:

- обеспечения кадровой работы, содействия работникам в трудоустройстве;
- выполнения работы и продвижения по службе;
- получения образования, обучения, повышения квалификации;
- учета результатов исполнения должностных обязанностей;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций работников, граждан, претендующих на замещение должностей в ОО;
- содержания обучающихся;
- медицинского обслуживания;
- получения государственных услуг в сфере образования и осуществления образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечения личной безопасности, сохранности личного имущества;
- противодействия коррупции;
- контроля количества и качества выполняемой работы и предоставляемых услуг, а также предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- повышения эффективности управления образовательными процессами;
- проведения мониторинговых исследований (в том числе в сфере образования), формирования статистических и аналитических отчетов (в том числе по вопросам качества образования);
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности ОО в целях осуществления государственной политики в области образования.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных на ОУ являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изменениями);
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями);
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

21.06.23 00:05 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

- Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (с изменениями);
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», ст. 85-90;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями);
- Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225 (с изменениями) «О трудовых книжках»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 149 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об общем образовании";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Распоряжение Комитета по транспорту Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р "О видах проездных билетов и порядке их обращения" (с изменениями);
- Распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2014 №313-р "О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга" (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.09.2010 №1616-р "О внедрении комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования";
- Устав ОО.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ОУ, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ОУ.

4. Категории субъектов персональных данных, категории и перечни обрабатываемых персональных данных в зависимости от цели обработки, способы и сроки их обработки и хранения

4.1. В целях, указанных в пункте 2 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных

4.1.1. работников, бывших работников, граждан, претендующих на замещение должностей в ОО, а также родственников работников (в части касающейся заполнения документов кадрового учета, а также предоставления налогового вычета):

- автобиография;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, временного пребывания), в том числе реквизиты документа, подтверждающего адрес регистрации, временного пребывания);
- занимаемая должность (специальность, профессия);
- информация о владении иностранными языками, наименование и степень владения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- информация, реквизиты и сведения, содержащиеся в трудовом договоре (соглашении) о приеме на работу, дополнительных соглашениях к трудовому договору (соглашению);
- личная подпись сотрудника;
- место рождения;
- номер банковской карты, расчетного счета;
- номер контактного телефона, сведения о других способах связи;
- номер личного дела;
- пол;
- реквизиты и сведения документа о временной нетрудоспособности работника;
- реквизиты и сведения документа о принадлежности к льготной категории (вид (наименование льготы), серия, номер документа, категория льготы, дата выдачи документа, основание);
- реквизиты и сведения документа об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- реквизиты и сведения документа об установлении квалификационной категории, аттестации на соответствие занимаемой должности;
- реквизиты и сведения документа об ученой степени, ученом звании;
- реквизиты и сведения документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения)
- реквизиты и сведения документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);
- реквизиты и сведения документов о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, дополнительных отпусках, отпусках за ненормированный рабочий день и отпусках без сохранения денежного содержания (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания обучения, основание);
- реквизиты и сведения документов о трудовой деятельности, в том числе сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; информация о трудовой деятельности до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); стаж работы;
- реквизиты и сведения документов об участии в конкурсах, конференциях, семинарах, о публикациях;
- реквизиты и сведения документов, содержащих информацию о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, почетных званий, поощрений, медалей

(наименование, номер, дата награды);

–реквизиты и сведения документов, содержащих информацию о работе сотрудника, в том числе: основание трудоустройства, дата основания поступления на работу и назначения на должность, дата основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, данные об оплате труда, данные о поощрении (взыскании);

–реквизиты и сведения документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя с целью оформления налогового вычета);

–реквизиты и сведения медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (личная медицинская книжка, медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию);

–реквизиты и сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

–реквизиты и сведения свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

–реквизиты и сведения свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

–реквизиты и сведения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел РФ;

–реквизиты и сведения [справки](#), выданной органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию ([п. п. 14, 15](#) Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 N 665);

–реквизиты и сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

–реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

–сведения о доходах;

–сведения о пребывании за границей;

–сведения о разряде, классе (категории) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

–семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), иждивенцах;

–табельный номер;

–фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

–фотография;

–число, месяц, год рождения;

–членство в профсоюзе;

предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

4.1.2. обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей):

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, временного пребывания), в том числе реквизиты документа, подтверждающего адрес регистрации, временного пребывания);

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– информация о потребности в адаптированной программе обучения;

– информация о трудной жизненной ситуации, о жилищных условиях;

– личная подпись родителя;

– медицинская карта ДООУ; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у обучающегося заболеваний, препятствующего поступлению в ОО (медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию), назначения аллергостола для организации питания, прививочный сертификат, группа здоровья, физкультурная группа, информация о потребности в длительном лечении);

– медицинские документы, разрешающие родителю (законному представителю) пребывание в дошкольном отделении совместно с ребенком (для родителей (законных представителей) в период адаптации);

– место рождения;

– направление в ОО (оригинал документа, реквизиты: номер и дата);

– номер контактного телефона, сведения о других способах связи;

– номер личного дела;

– пол;

– реквизиты и сведения документа о принадлежности к льготной категории (вид (наименование льготы), серия, номер документа, категория льготы, дата выдачи документа, основание);

– реквизиты и сведения документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения);

– реквизиты и сведения документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства);

– реквизиты и сведения документов, подтверждающих право на получение компенсации части родительской платы за содержание обучающегося;

– реквизиты и сведения документов, удостоверяющих положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя, кроме родителей обучающихся);

– реквизиты и сведения протокола комиссии ЦПМПК, ТПМПК;

– реквизиты и сведения свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении);

– реквизиты и сведения свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

– реквизиты и сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– реквизиты и сведения, содержащиеся в договоре о зачислении обучающегося, дополнительных соглашениях к договору;

– реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– родной язык (для обучающегося);

– сведения о должности и месте работы родителей (законных представителей), рабочий адрес, рабочий телефон), рабочий адрес, рабочий телефон);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

21.06.23 00:05 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C

- сведения о зачислении в ОО;
- сведения о предыдущем и последующем месте обучения.
- сведения о приеме, переводе и отчислении обучающегося;
- сведения об успеваемости обучающегося;
- семейное положение; признак семьи (особый статус), состав семьи и сведения о близких родственниках;
- степень родства;
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- юридический статус родителя (законного представителя);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения.

4.1.3. клиентов и контрагентов оператора (физических лиц), представителей, работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) для однократного пропуска на территорию ОО:

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, временного пребывания), в том числе реквизиты документа, подтверждающего адрес регистрации, временного пребывания);
- информация о гражданстве;
- место рождения;
- реквизиты и сведения документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения);
- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;

4.2. В ОО создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках, обучающихся, родителях обучающихся (законных представителях) в единичном или сводном виде:

4.2.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- дела, содержащие материалы служебных расследований;
- справочно–информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОО, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ОО);
- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ОО.

4.2.2. Документы, содержащие персональные данные об обучающихся, родителях обучающихся (законных представителях):

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления при зачислении в ОО, переводе, отчислении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, служебных расследований;
- справочно–информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОО, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

4.3. На официальном сайте ОО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями) указывается следующая информация о руководящих и педагогических работниках:

- адреса электронной почты;
- данные о повышении квалификации и (или) переподготовке (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- квалификационная категория (при наличии);
- контактные телефоны;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- общий стаж работы;
- преподаваемые дисциплины;
- стаж работы по специальности;
- уровень образования;
- ученую степень (звание) (при наличии);
- фамилия, имя, отчество.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в ОУ в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ОУ принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в ОУ с соблюдений следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных Субъектов ПД может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2, пункта 4, пункта 8 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, в ОУ не осуществляется.

Обработка персональных данных и биометрических персональных данных Субъектов ПД может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2 настоящей Политики, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных в ОУ не осуществляется.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. ОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом

или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОУ, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении ОУ определяются: перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом,

осуществляющим обработку персональных данных; способы и цели их обработки; установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных; требования, предусмотренные частью 5 статьями 18 и 18.1 Федерального закона «О персональных данных»; обязанность по запросу ОУ в течение срока действия поручения ОУ, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения ОУ требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»; обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении ОУ о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ОУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ОУ, несет ответственность перед ОУ.

5.2.5. Передача персональных данных

Передача персональных данных возможна при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники ОУ, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

Создание и сопровождение общедоступных источников персональных данных ОУ предусмотрено на официальном сайте ОУ (сведения о работниках).

5.5. Согласие субъекта персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОУ.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство

выполнения условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 ФЗ «О персональных данных», возлагается на ОУ.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (по паспорту, фактический) субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес ОУ;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОУ, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. Персональные данные могут быть получены ОУ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ОУ подтверждения наличия условий обработки информации, указанных в статье 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных в ОУ не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно ОУ.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ОУ неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ОУ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ОУ.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в ОУ соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные в п.п. 5.7 Политики, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной

без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ОУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОУ), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ОУ без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ОУ.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ОУ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ОУ способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОУ, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом ОУ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на

территорию,
на которой находится ОУ, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ОУ.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию

указанных мер, устанавливаются ОУ.

5.9. Обработка метрических данных

Обработка метрических данных на сайте ОУ не производится.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ОУ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ОУ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ОУ, сведения о лицах (за исключением работников ОУ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОУ или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения ОУ обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ОУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ОУ в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ОУ в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ОУ запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления ОУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОУ; подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ОУ предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно на ОУ или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно на ОУ или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. ОУ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на ОУ.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ОУ не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, ОУ не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ОУ

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что ОУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ОУ в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности ОУ

6.2.1. Обязанности ОУ при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных ОУ предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ОУ согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ОУ разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ОУ до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование и адрес ОУ или представителя ОУ;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.2.1.4. ОУ не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ОУ;

– персональные данные получены ОУ на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

– предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ОУ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ОУ своих обязанностей

6.2.2.1. ОУ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ОУ самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

– назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание Политики, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на ОУ не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности);

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам ОУ;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– ознакомление работников ОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями по защите персональных данных, документами, Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. ОУ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности ОУ при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. ОУ сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления ОУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ОУ дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный

срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления ОУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. ОУ предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ОУ вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ОУ уничтожает такие персональные данные. ОУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. ОУ сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления ОУ в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности ОУ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ОУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ОУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОУ или лицом, действующим по поручению ОУ, ОУ в срок, не

превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ОУ. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ОУ с момента выявления такого инцидента ОУ, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах

по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на ОУ для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных ОУ прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОУ и субъектом персональных данных либо если ОУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОУ и субъектом персональных данных либо если ОУ не вправе осуществлять обработку персональных

данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ОУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действующим по поручению ОУ), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления ОУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ОУ блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОУ) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. ОУ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес ОУ;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса корпоративной электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных ОУ уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных на ОУ

7.1.1. ОУ назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от единоличного исполнительного органа ОУ, являющегося оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. ОУ предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением ОУ и работниками ОУ законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения работников ОУ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ОУ;

– повышение общего уровня информационной безопасности ОУ;

– минимизация правовых рисков ОУ.

9. Связанные политики

Связанные политики отсутствуют

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина
Александровна, Заведующий

21.06.23 00:05 (MSK)

Сертификат F2CBEEA2B7456C586067DD3B3E640E9C