

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
Протокол № 1 от 29.04.20
С учетом мнения Совета родителей
от _____ № _____

Утверждено:
Приказом от 29.04.2020 № 10 -ОД
Заведующий И.А.Шорникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи
физических и (или) юридических лиц в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)

Настоящее положение является локальным актом ОУ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

- 1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (№-135-ФЗ)
- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:
 - социальной поддержки и защиты граждан;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического

состояния граждан;

– содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

– содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия развитию художественного творчества детей;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей.

Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Не допускается принуждение со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ОУ (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р).

2.3. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в следующих формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1. Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей оказывается по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.3. Руководитель ОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ОУ и

благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.6. Совет родителей воспитанников, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию

4. Отчетность по благотворительной помощи.

4.1. Администрация ОУ на собраниях родителей ежегодно в срок до 15 марта представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ. (Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. №2524-р)

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору _____ 20 ____ г. № _____

Гр. ФИО , именуемая в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и ГБДОУ Фрунзенского района №110 именуемое в дальнейшем «Благотворитель» в лице Заведующего Шорниковой И.А. , действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые стороны подписали настоящий акт о нижеследующем:
«Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял: _____ - шт.

«Благотворитель»

«Благополучатель»

ФИО

ГБДОУ детский сад № 110

Адрес

Спб, ул.Олеко Дундича д.20 кор .2

Паспорт

Фрунзенского района

_____ (Шорникова И.А.)

_____ (ФИО)

ДОГОВОР №

благотворительного пожертвования

Санкт-Петербург

_____ 20 г.

Гр. ФИО „,именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 110 комбинированного вида Фрунзенского района именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице Заведующего ГБДОУ детский сад № 110 Шорниковой И.А., действующего на основании устава, с другой стороны далее именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. «Благотворитель» безвозмездно передает «Благополучателю» не позднее « » _____ 20 г. в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности имущество:

1.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет **руб. коп.**

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № , которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

1.4. Пожертвованное имущество может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1. настоящего договора.

1.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению , лишь с согласия «Благотворителя».

1.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования.

1.7. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

1.8. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает - , если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

1.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

1.11. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Благотворитель»
ФИО
Адрес
Паспорт

_____ (ФИО.)

«Благополучатель»
ГБДОУ детский сад № 110
Спб, ул.Олеко Дундича д.20 кор 2

Заведующий ГБДОУ № 110
_____ (Шорникова И.А)