

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Август | Заведующий ДОУ |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году | По мере поступления запросов | Заведующий ДОУ. |
| 1.5 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Фрунзенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01 апреля | Заведующий ДОУ |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением | Педагогическим, руководящим - по итогам периода. Работникам, служащим, | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| | | прочим специалистам, рабочим – по итогам периода. | |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Зам зав по УВР |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | Зам зав по УВР |
| 2.12. | Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.13. | Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР |
| 2.14. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | В течение года Сентябрь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 3.3. | Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений. | При приеме на работу, по мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.4. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Зам зав по УВР. |
| 3.5. | Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. зав. по УВР, воспитатели групп |
| 3.6. | Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь, апрель | Зам. зав. по УВР |
| 3.7. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Зам зав по УВР |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Зам зав по УВР. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения | Май | Зам зав по УВР Воспитатели групп |

| | | | |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| | степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.6. | Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись | До 30 сентября | Зам. зав. по УВР, воспитатели групп |
| 4.7. | Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Сентябрь | Заведующий ДОУ Зам зав по УВР |
| 4.8 | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания | В течение года | Отв. за организацию ПУ |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 5.2 | Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий
10.01.2023 22:12 (MSK), Сертификат B6C4902DAD610D65F03EE4743E754CDD